Taste	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
	Hilfe starten	Text oder Grafik verschieben	AutoText einfügen	Letzte Aktion wiederholen	Gehe zu…	Nächster Ausschnitt	Rechtschreibung	Markierung erweitern	Markierte Felder aktualisieren	Menüleiste aktivieren	Zum nächsten Feld	Speichern unter…
Shift+	Formatierung überprüfen	Text kopieren	Ändern von Gross-/ Kleinschreibung	Erneut suchen oder Gehe zu…	Zurück zur letzten Texteingabe	Vorheriger Ausschnitt	Thesaurus	Markierung zurücksetzen	Feldfunktion-/ ergebnis zeigen	Kontextmenü anzeigen	Zum vorigen Feld	Speichern
Ctrl+		Seitenansicht	Verschieben in die Sammlung	Fenster schliessen	Dokumentfenster auf letzte Grösse	Nächstes Dokumentfenster	Verschieben	Fenstergrösse ändern	Leeres Feld einfügen	Dokumentfenster auf Maximalgrösse	Feld sperren	Datei öffnen
Ctrl+ Shift+			Sammlung einfügen		Textmarke bearbeiten	vorheriges Dokumentfenster	Verknüpfte Felder aktualisieren	Block markieren	Feldverknüpfung aufheben	Lineal aktivieren	Feldsperrung aufheben	Drucken
Alt+	Nächstes Feld		Autotext erstellen	Word beenden	Programmfenster auf urspr. Grösse		Nächster Recht-schreibfehler	Makro ausführen	Feldfunktion-/ ergebnis zeigen	Programmfenster maximal gross	Anzeigen von VBA-Code	
Alt+ Shift+	Vorheriges Feld	Speichern							Feldaktion ausführen			

Zeichen formatieren

Schriftart ändern	**Ctrl + Shift + A**
Schriftgrad ändern	**Ctrl + Shift + P**
Schrift vergrössern	**Ctrl + Shift + >**
Schrift verkleinern	**Ctrl + Shift + <**
Schrift um 1 Punkt vergrössern	**Ctrl + 9**
Schrift um 1 Punkt verkleinern	**Ctrl + 8**
Alles in Grossbuchstaben	**Ctrl + Shift + G**
Fett formatieren	**Ctrl + Shift + F**
Unterstreichen	**Ctrl + Shift + U**
Nur Wörter unterstreichen	**Ctrl + Shift + W**
Formatieren als verborgener Text	**Ctrl + Shift + H**
Kursiv setzen	**Ctrl + Shift + K**
Formatieren in Kapitälchen	**Ctrl + Shift + Q**
Text tiefer stellen (automatischer Abstand)	**Ctrl + #**
Text höher stellen (automatischer Abstand)	**Ctrl + +**
Ändern in Schriftart "Symbol"	**Ctrl + Shift + A**
Nicht zu druckende Zeichen anzeigen	**Ctrl + Shift + ***

Absätze formatieren und Formatvorlagen zuweisen

Zeilenabstand einfach	**Ctrl + 1**
Zeilenabstand doppelt	**Ctrl + 2**
Zeilenabstand 1.5-zeilig	**Ctrl + 5**
Zeilenabstand vor Absatz einfügen	**Ctrl + 0n**(Null)
Zeilenabstand entfernen	**Ctrl + 0n**(Null)
Absatz zentrieren	**Ctrl + E**
Absatz im Blocksatz	**Ctrl + B**
Absatz am linken Seitenrand ausrichten	**Ctrl + L**
Absatz am rechten Seitenrand ausrichten	**Ctrl + R**
Absatzeinzug am linken Seitenrand	**Ctrl + M**
Absatzeinzug von links entfernen	**Ctrl + Shift + M**
Hängender Einzug erstellen	**Ctrl + T**
Hängender Einzug verkleinern	**Ctrl + Shift + T**
Absatzformatierung entfernen	**Ctrl + Q**
Formatvorlage zuweisen über Format-Symbolleiste	**Ctrl + Shift + S**
Autoformatierung starten	**Ctrl + J**
Formatvorlage "Standard" zuweisen	**Ctrl + Shift + N**

Formatvorlage Überschrift 1, 2 oder 3	**Alt + 1, + 2, + 3**
Formatvorlage Aufzählungszeichen	**Ctrl + Shift + L**

Sonderzeichen einfügen

Zeilenwechsel	**Shift + Enter**
Seitenwechsel	**Ctrl + Enter**
Spaltenwechsel	**Ctrl + Shift + Enter**
Bedingter Trennstrich	**Ctrl + -(Trennstrich)**
Geschützter Bindestrich	**Ctrl + -(Bindestrich)**
Geschütztes Leerzeichen	**Ctrl + Shift + Space**
Copyright-Symbol	**Alt + Ctrl + C**
Symbol für "Eingetragenes Warenzeichen"	**Alt + Ctrl + R**
Warenzeichensymbol	**Alt + Ctrl + T**
Auslassungspunkte	**Alt + Ctrl + .**
ë	**Ctrl + Shift + : , dann e**
œ, Œ	**Ctrl + Shift + & , dann o/O**
ç, Ç	**Ctrl + ,(Komma) , dann c/C**

Text und/oder Grafik kopieren, löschen…

Text / Grafik kopieren	**Ctrl + C**
Text / Grafik ausschneiden	**Ctrl + X**
Text / Grafik einfügen	**Ctrl + V**
Formatierung kopieren	**Ctrl + Shift + C**
Formatierung einfügen	**Ctrl + Shift + V**

Text und/oder Grafik löschen

Zeichen links vom Cursor löschen	**Backspace**
Zeichen rechts vom Cursor löschen	**Delete**
Wort links vom Cursor löschen	**Ctrl + Backspace**
Wort rechts vom Cursor löschen	**Ctrl + Delete**
letzte Aktion rückgängig	**Ctrl + Z**

Text und/oder Grafik in einer Tabelle markieren

Eine Spalte markieren	**Alt + Spalte anklicken**
Die gesamte Tabelle markieren	**Alt + 5** (Numlock)

Markierungen erweitern

Zeichen nach rechts	**Shift + Cursortaste ⇨**
Zeichen nach links	**Shift + Cursortaste ⇦**
Zum Wortende	**Ctrl + Shift + Cursortaste ⇨**
Zum Wortanfang	**Ctrl + Shift + Cursortaste⇦**
Zum Zeilenende	**Shift + End**
Zum Zeilenanfang	**Shift + Home**
Eine Zeile nach unten	**Shift + Cursortaste ⇩**
Eine Zeile nach oben	**Shift + Cursortaste ⇧**
Zum Absatzende	**Ctrl + Shift + Cursortaste ⇩**
Zum Absatzanfang	**Ctrl + Shift + Cursortaste ⇧**
Eine Bildschirmseite nach unten	**Shift + PgDn**
Eine Bildschirmseite nach oben	**Shift + PgUp**
Zum Dokumentende	**Ctrl + Umschalt + End**
Zum Dokumentanfang	**Ctrl + Umschalt + Home**
Auf das ganze Dokument	**Ctrl + A**

Tastenbezeichnungen Englisch - Deutsch

Alt	Alt-Taste
Backspace	Rücktaste
Ctrl	Strg (Steuerungstaste)
Cursor	Blinker (Eingabeposition)
End	Ende-Taste
Enter	Eingabetaste
Home	Pos1-Taste
PgDn	Bild-ab-Taste
PgUp	Bild-auf-Taste
Shift	Umschalttaste
Space	Leertaste